

완주 봉동  
광신프로그레스2단지  
입주안내문

입주기간

2021.07.01.(목)~2021.07.31.(토)  
[31일간]

입주지원센터

☎ 063-262-5401



시행사 : 동양건설산업(주)

시공사 : (주)광신종합건설

# 완주 봉동 광신프로그램스2단지 입주안내

---

봉동 광신프로그램스2단지 입주예정자 여러분께!

귀 닥의 가정에 행복이 충만하시길 기원합니다.

광신프로그램스2단지에 보내주신 성원에 감사드리오며, 봉동 광신프로그램스2단지 입주가 오는 2021.07.01.(목)부터 가능하게 되어, 다음과 같이 입주절차를 안내하오니 입주에 차질 없도록 준비하시기 바라며 지속적인 협조를 부탁드립니다. 감사합니다.

2021년 05월

시 행 사 등 양 건 설 산 업 (주)  
시 공 사 (주) 광 신 종 합 건 설

## Contents

### I. 입주안내

1. 입주일정
2. 입주절차
  - 1) 입주절차 세부안내
  - 2) 입주(희망)일 예약 안내
  - 3) 잔금 납부안내
  - 4) 상환 및 전세자금대출 신청 안내
  - 5) 입주증 발급 안내
  - 6) 관리비에치금 납부 안내
  - 7) 열쇠교부 및 시설물 확인
  - 8) 공동주택의 관리

### II. 세대 인테리어 공사안내

### III. 입주 후 바로 하셔야 할 일

1. 입주시 유의사항
2. 입주시 해야할일

### IV. 기타안내

### V. 자주하는 질문

본 안내문은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법 개정 등으로 인한 일부내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있습니다.

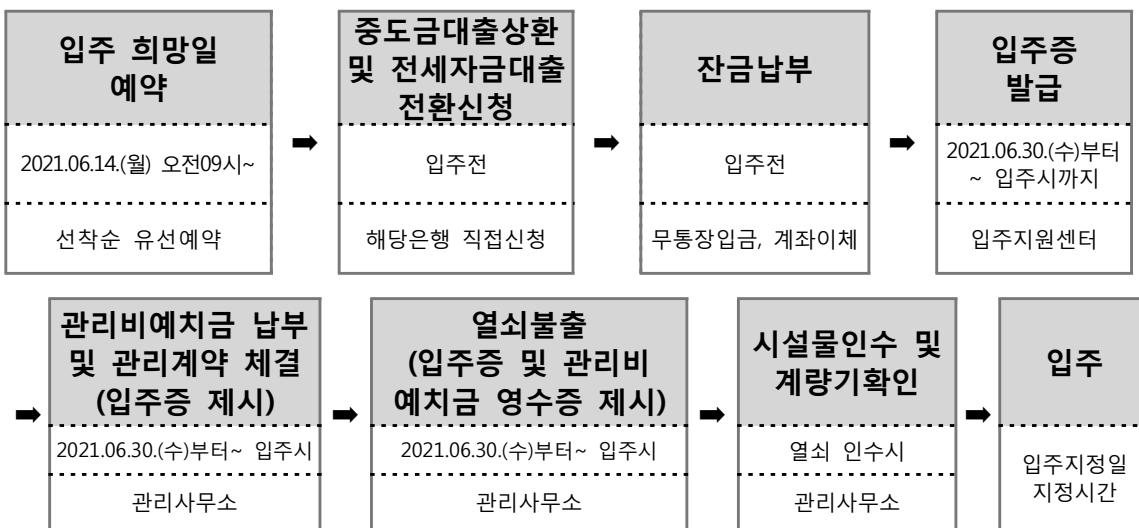
# I. 입주안내

## 1. 입주 일정

■ 입주지정기간	2021. 07. 01(목) ~ 2021. 07. 31(토) / 31일간
■ 입주예약가능시간	2021. 06. 14.(월) ~ 09:00~17:00
■ 입주증 발급	2021. 06. 30.(수) ~ 09:00~18:00
■ 입주증 발급장소	입주지원센터(단지내 커뮤니티센터 경로당) (☎ 063-262-5401 / fax 063-262-5402)

※ 잔금을 완납하여도 입주지정기간 이전에는 입주하실 수가 없으니 이점 양지하시기 바랍니다.  
 ※ A/S접수 및 관리사무소에 관한 전화상담은 입주개시일(2021.07.01.)부터 가능합니다.

## 2. 입주 절차



### 1) 입주절차 세부 안내

임대보증금 완납 및 중도금대출 상환(또는 전세자금대출전환) 후 입주증을 발급받은 세대에 한하여 입주가 가능합니다.

구분	항 목	장 소 등	내 용	비고
입 주 전	입주(희망)일 예약	선착순 유선예약	• 입주지정기간내 입주(희망)일 예약 2021.06.14.(월) 오전09시부터 예약접수	
	잔금 납부	계좌이체 (무통장 입금)	• 납입금액 확인 후 입금 : 잔금(미납금, 연체료 포함)	
	중도금 대출상환 또는 전세자금대출 신청	해당 은행	• 지정 은행 외	
	입주증 발급	입주지원센터	• 중도금대출 상환 및 잔금완납세대 한함	
	입주 전 청소 및 도시가스 신청	관리사무소	• 입주 전 3일간 실시 • 도시가스는 계약자 본인이 직접 신청	
입 주 시	관리비예치금 납부	관리사무소	• 세부내용 참조	
	열쇠교부 및 시설물 확인	관리사무소	• 세부내용 참조	
	관리계약 체결	관리사무소	• 관리비예치금 납부 후 관리계약 체결	
	각종계량기 확인	각 세대	• 전기, 수도, 가스 및 각종 시설물 점검	
입 주 후	입주	각 세대	• 입주지정일자 및 시간 엄수	
	각종 신고 및 변경	주민센터, 교육기관 등	• 세부내용 참조	
기 타	입주 후 바로 하셔야 할 일		• 세부내용 참조	
	자주하시는 질문과 답변 (Q&A)		• 세부내용 참조	

## 2) 입주(희망)일 예약

<b>■ 예약 기간</b>	<b>2021. 06. 14.(월) ~ 09:00 ~ 17:00 (토,일요일은 예약불가하오니 평일시간대를 이용)</b>		
<b>■ 예약 처</b>	<b>시행사 입주예약지원부 (☎061-743-6000~1)</b>		
<b>■ 입주 시간</b>	<b>회 차</b>	<b>입 주 시 간</b>	<b>비 고</b>
	A시간	09:00 ~ 12:00	
	B시간	12:00 ~ 15:00	
	C시간	15:00 ~ 18:00	
<b>■ 유 의 사 항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ 2021. 06.14.(월) (09시~17시)부터 각 라인별 입주시간 중복방지를 위해 선착순(일자별, 시간대별)으로 입주일 전화예약을 받습니다. 전화 예약된 입주지정일자 및 지정시간 등의 변동사항 발생 시 반드시 시행사 입주예약지원부에 연락하시어 변경 확인을 받으시기 바랍니다. (※ 시행사 예약지원부 운영시간 : 평일 09시~17시까지 / 점심시간 12시~13시) (※ 입주지원센터 운영시간 : 21.06.30부터 09시~18시까지 / 점심시간 12시~13시)</li> <li>♣ 입주개시일(2021.07.01.)이전에는 잔금을 완납하셔도 입주가 불가합니다.</li> <li>♣ <b>입주 전 세대청소 : 2021년 6월 25일(금) ~ 27일(일) 총 3일간</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반드시 계약자 신분증을 지참하시기 바랍니다.</li> <li>- 세대원 방문시 동일세대원 임을 증빙할 수 있는 서류(주민등록등본 또는 건강보험증, 대리인 신분증)를 지참하여야 방문이 가능합니다.</li> <li>- 키포출 센터에서 계약자 본인 확인 후 일시적으로 열쇠를 불출 해 드립니다.</li> <li>- 당일 입주지원센터 업무종료(18시) 전 열쇠를 필히 반납하시기 바랍니다.</li> <li>- 세대 방문후 퇴실시 반드시 문단속 및 수도, 전기소등, 가스 잠금 등을 확인하시기 바랍니다. 미 이행으로 사고가 발생할 경우 당사가 책임지지 않으니 유의하시기 바랍니다.</li> </ul> </li> <li>* 세대청소 기간 중 어떠한 시공 및 물건 반입이 불가하다는 점 유의하시기 바랍니다.</li> <li>♣ 방문 시 사용한 공과 요금은 세대 관리비에 부과 됩니다.</li> <li>♣ 단지 내 교통 혼잡과 엘리베이터 사용, 각종시설물(가스, 수도, 엘리베이터, 기타 시설물)의 점검 및 안전상의 문제로 1일 엘리베이터 사용가능 세대수가 동별·라인별로 제한되며, 입주지정기간 초기에는 많은 혼잡이 예상 되오니 충분한 시간을 두고 입주 절차를 진행해 주시기 바랍니다.</li> <li>♣ <b>입주 시 단지 여건상 엘리베이터를 이용하여 이사하는 것을 기본 원칙으로 합니다.</b> 다만, 이사업체와 협의 및 현장 여건 확인 후 사다리차 이용 중 시설물 등의 파손, 손괴 등 사고 발생시 배상책임(인사사고 포함)이 따름을 반드시 유의하시기 바랍니다. 이사 세대는 다른 이사 세대에 대하여 불편이 초래되지 않도록 반드시 지정일자 및 지정시간 내에 엘리베이터 이사를 완료하여 주시기 바랍니다.</li> <li>♣ <b>이사 업체와 이사 계약 체결 시, 이사업체가 반드시 현장여건을 확인하고 세부이사 계획을 수립하도록 요청하셔야 합니다.</b></li> <li>♣ 이사 세대는 타 세대에 대하여 불편이 초래되지 않도록 반드시 입주예약 일자·시간 내에 이사를 완료하시고, 변동 사항이 있는 경우 반드시 입주지원센터로 유선 연락을 하시기 바랍니다.</li> <li>♣ 주말, 공휴일 및 길일(손 없는 날)은 상당한 혼잡이 예상되오니 가급적 평일에 입주하시면 편리하게 입주하실 수 있습니다.</li> <li>♣ 토요일/일요일/공휴일 중 입주를 희망하는 세대는 필히 평일(은행영업일)에 먼저 잔금을 입금하시고 무통장 입금증을 지참해 입주증 교부를 받으시기 바랍니다. (※ 현금수납 절대 불가)</li> <li>♣ 입주 전 일부가구 및 이삿짐을 사전에 반입하고자 하는 경우에도 정식입주절차(입주증 발급 및 키포출 등)를 걸친 후 진행하셔야 합니다.</li> </ul>		

### 3) 잔금 납부 안내

■ 잔금 납부기간	현재 ~ 2021. 07. 31.(토) (입주지정기간 만료일)까지		
■ 납 부 대 상	아파트 잔금 및 미납금액		
■ 납 부 계 좌	구 분	분양대금	문의전화
	계좌번호	우리은행 1005-303-744819	♣ 063-262-5401 (입주지원센터)
	예 금 주	동양건설산업(주)	
	의 료 인	동·호수 또는 동·호수와 계약자명 반드시 기재(동명이인확인) 예) "201-501" 또는 "1-501홍길동"	
※ 입주지원센터에서는 일체의 현금 수납이 불가하오니 이 점 양지하시기 바랍니다.			
■ 유 의 사 항	<p>※ 잔금 납부 시 반드시 납부 금액(잔금, 미납금액 및 연체료 등)을 확인 후 입금하시기 바랍니다.</p> <p>※ 주말(토·일요일) 및 공휴일에 입주 하실 세대는 휴일 전일(평일)까지 잔금을 완납하시면 원활한 입주가 가능합니다.</p> <p>(인터넷뱅킹 이용 세대는 반드시 1일 이체 한도 금액을 사전에 확인하시기 바랍니다.)</p> <p>※ 중도금 대출세대 중도금대출 상환은 반드시 해당은행 별도 문의 후 본인 대출 계좌로 상환하여야 하며, 당사 분양 대금 계좌에 착오 입금될 경우 발생하는 문제(이자발생, 입주지연 등)에 대하여 당사 책임지지 않사오니 입금 시 유의하시기 바랍니다.</p> <p>※ 임대보증금 초과 입금 세대 약정 금액을 초과하여 입금하신 경우 계약자 신분증 사본, 계약자 명의 통장 사본을 입주지원센터에 제출하여 주시면 매월 정산하여 익월 말일까지 환불하여 드립니다. (초과 입금액에 대한 이자는 지급되지 않습니다.)</p>		
■ 주소 전입 안내	<p>※ 아파트 사용 검사 후 보존 등기 완료시까지 각 세대 주소 전입을 절대로 해서는 안 됩니다. (주소 전입 가능일은 별도 문자 발송 계획임)</p> <p>※ 사용검사 후 보존등기(건축물대장작성→등기소 등기등)가 약 14일이 소요되므로 이점 협조 부탁드립니다.</p>		

• 연체 기간별 연체율 적용 안내

- 입주지정기간 내에 임대보증금을 예치하여야 하며, 입주지정기간 이후에는 임대차계약서 제4조제2항에 의거 연체료가 부과됩니다.

※ 입주지정기간 이후 납부 시 납입금액(연체료 포함)확인 후 납부하시기 바랍니다.

4) 중도금대출 상환 및 전세자금대출 신청 안내 ↳ 대출세대에 한함

중도금 대출 금액은 입주 시까지 전액 상환 또는 전세자금대출로 전환하여야 하며, 중도금 대출기한의 만기일이 경과될 경우 금융기관의 중도금대출금 회수로 인해 본 임대차계약해지 및 개인 신용상에 불이익이 예상되오니 입주지정기간까지 상환 또는 전환하시어 재산 및 신용상에 피해가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

① 중도금 대출 해당은행 연락처

구 분	담당은행	연락처	담당자	비 고
계약자 (59㎡,74㎡,84㎡)	익산중앙새마을금고	☎ 063-841-5313 (내선2 → 2)	황진택 대리	※ 본인 대출 계좌로 상환 (반드시 대출 은행에 별도문의)
	익산서부새마을금고	☎ 063-854-4393 (내선2 →2)	오상림 대리	

※ 계좌 착오 입금으로 발생하는 문제(이자발생, 입주지연 등)에 대하여 당사가 책임지지 않습니다.  
(임대보증금 납부 계좌와 별도 계좌임)

② 잔금 대출 안내

기존 중도금대출 미 신청 세대 중 잔금의 전부(또는 일부)를 금융기관 잔금 용자로 대체하실 세대는 개별적으로 사전에 금융 기관과 협의하여 대출 금액이 입주전날까지 당사에 입금 될 수 있도록 최소 2주전에 서류를 접수하시기 바라며 입금이 확인되지 않을 경우 입주하실 수 없음을 유의하시기 바랍니다.

③ 중도금 대출 무이자 약정기간

- 중도금 대출이자는 공급계약서 제15조 제19항에 의하여 입주지정기간 개시일 전일(2021.06.30)까지 당사가 대납하고,

2021.07.01.부터 발생하는 중도금 대출 이자는 상환시까지 매월 이자 납부일에 계약자 본인이 직접 은행에 납부하여야 합니다.

구분	~ 2021.06.30	2021.07.01 ~ 대출상환시	2021.07.01 부터 고객님의 이자납부일
이자부담 주체	회사대납 (무이자)	계약자 부담 (은행에 직접납부)	대출 상환시 까지

※ 중도금 대출 이자 및 납부일 문의

- 59㎡,74㎡,84㎡ 계약자 : 익산중앙새마을금고 063-841-5313 (내선 2→2)  
익산서부새마을금고 063-854-4393 (내선 2→2)

## 5) 입주증 발급 안내

■ 입주지원센터는 09시부터 운영할 계획으로 해당 시간에 입주를 희망하신 계약자는 가급적 전날에 입주증을 발급 받으시기 바랍니다.

■ 발급 기간	2021. 06. 30.(수) ~ 09:00~17:00
■ 발급 장소	입주지원센터(단지내 커뮤니티센터 경로당) (☎063-262-5401 / fax. 063-261-3339)
■ 발급 요건	1. 아파트 잔금완납 및 기타 미납금 완납(연체료 포함) 2. 중도금대출 상환완료 -> 중도금 대출세대에 한함
■ 구비서류	① 계약자 신분증 ② <b>계약서 원본, 인감도장</b> ③ 중도금 대출 상환영수증 ④ 아파트 잔금 납부영수증(은행 무통장 입금 영수증) ※ 입주증발급은 고객님의 임대보증금 완납 및 중도금대출 상환 여부를 최종적으로 확인하는 중요한 단계입니다. 따라서 입주증 발급은 계약자 본인이 발급받는 것을 원칙으로 합니다. ※ 본인 외 대리인이 오실 경우 (직계가족만 해당) : 구비서류, 위임장, 대리인신분증, <b>계약자 인감도장 지참, 계약서 원본</b> 가족관계를 입증할 수 있는 서류(주민등록등본,건강보험증,가족관계증명서 등)
■ 유의사항	① 토·일요일 및 국경일에는 은행업무 처리가 불가하오니, 휴일 전 잔금납부 및 입주증 발급 등 사전에(최소 1일전) 입주절차를 진행하여 주시기 바랍니다. ② <b>이사차량 출입 시 입주증을 경비실에 제시해야 입차가 가능합니다.</b>

## 6) 관리비에치금 납부 안내

■ 납부 시기 : 입주증 발급 후 열쇠교부 이전 관리사무소에 납부

■ 타입별 관리비에치금 및 납부계좌

공급면적	59㎡	74㎡	84㎡	입금시 유의사항
관리비에치금	180,000	200,000	220,000	반드시 동호수와 계약자 성명으로 입금하여 주시기 바랍니다. (☎ 063-262-5171)
납부계좌	은행	계좌번호	예금주	
	<b>농협</b>	<b>351-1180-1999-13</b>	<b>(유)국민종합주택관리</b>	

※ 반드시 상기 납부계좌로(임대보증금 납부계좌와 별도 계좌임) 착오 없이 입금하여 주시기 바랍니다.

※ 관리비에치금을 납부하신 세대에 한해 열쇠수령 및 입주가 가능합니다.

※ 관리비에치금이란? (공동주택관리법 제24조)

공동주택관리법 제24조(관리비에치금)에 의거 주택을 관리하는데 발생하는 제비용(일반관리비, 청소비, 수선유지비, 소독비, 승강기보수유지비, 전기료 등)이 관리비 부과시점보다 선 집행됨으로 이에 소요되어 예치하는 운영자금(보통 2개월 정도)으로서 이 금액은 매월 납부하시는 것이 아니라 입주시 한번만 납부하시고 추후 퇴거시 정산 또는 반환받으시는 예치금입니다.

## 7) 열쇠교부 및 시설물 확인

<p>■ 열쇠교부 시기</p>	<p>입주증 발급 및 관리비에치금 납부 후</p>				
<p>■ 교 부 장 소</p>	<p>관리사무소(단지내 관리사무소) (☎063-262-5171 / fax 063-262-5172 )</p>				
<p>■ 구 비 서 류</p>	<p>입주증, 관리비에치금 납입영수증</p>				
<p>■ 시설물 점검</p>	<p>♣ 입주시 관리사무소 직원과 함께 시설물을 점검 및 각종 계량기 검침(전기, 수도, 가스)를 상호 확인하시기 바라며, 공사부분에 대한 하자 또는 기타 불편사항은 입주지원센터 내 A/S센터 또는 현장사무소에 접수하시기 바랍니다.</p>				
<p>■ 유 의 사 항</p>	<p>♣ A/S접수, 관리사무소에 관한 전화상담은 입주개시일(2021.07.01.)부터 가능합니다.</p> <p>♣ 세대 열쇠는 입주당일 또는 하루 전 관리사무소에 <b>입주증 및 관리비에치금 납입영수증을 제시</b>하시고, 세대 시설물 확인 후 수령하시기 바랍니다.</p> <p>♣ 이삿짐 반입은 입주증 발급 후 열쇠를 수령한 세대에 한해 가능합니다. (정식 입주절차 진행)</p> <p>♣ 키불출 시 관리규약에 대한 서면 동의와 함께 관리 계약을 체결하시기 바랍니다. (구비서류 : 입주증, 계약자 인감도장)</p> <p>♣ 키불출은 해당 세대에 대한 당사의 제반관리업무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다.</p> <p>♣ 키불출은 입주개시일(2021.07.01.) 전일부터 입주증발급 및 관리비에치금을 완납하신 경우에 한하여 가능합니다.</p> <p>♣ 관리비 부과 기준</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">입주지정기간 내 입주세대 (2021.07.01.~2021.07.31.)</th> <th style="width: 50%;">입주지정기간 이후 입주세대 (2021.08.01.~)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>열쇠 교부일부터 부과됨</td> <td>2021.08.01.부터 입주 여부에 관계없이 관리비 및 각종 제세공과금 부과</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 입주지정기간 이후(2021.08.01.~) 계약세대는 잔금 완납여부와 관계없이 관리비 및 각종 제세공과금을 계약자께서 부담하셔야 하오니 가능한 입주지정기간 내에 입주하시기 바랍니다.</p>	입주지정기간 내 입주세대 (2021.07.01.~2021.07.31.)	입주지정기간 이후 입주세대 (2021.08.01.~)	열쇠 교부일부터 부과됨	2021.08.01.부터 입주 여부에 관계없이 관리비 및 각종 제세공과금 부과
입주지정기간 내 입주세대 (2021.07.01.~2021.07.31.)	입주지정기간 이후 입주세대 (2021.08.01.~)				
열쇠 교부일부터 부과됨	2021.08.01.부터 입주 여부에 관계없이 관리비 및 각종 제세공과금 부과				

## 8) 공동주택의 관리

공동주택 및 복리시설의 입주자, 사용자 또는 관리주체는 다음의 행위를 하고자 하는 경우에는 대통령령이 정하는 기준·절차 등에 따라 시장·군수·구청장의 허가를 받거나 신고를 하여야 한다. (주택법 제42조 제2항)

- ① 공동주택을 사업계획에 따른 용도외의 용도에 사용하는 행위
- ② 공동주택을 신축·증축·개축·대수선 또는 리모델링하는 행위
- ③ 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 당해 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위
- ④ 그 밖에 공동주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위

상기 사항을 위반하는 경우 주택법 제98조 제6항에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 및 원상회복을 하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.



## Ⅱ. 세대 인테리어 공사 안내

임대차 계약서 제15조 9항에 의거 퇴거할 시에는 주택 및 부대시설을 입주 시 상태로 원상회복하여야 함으로 임대아파트는 인테리어 공사가 불가합니다.

※ 계약서 제15조(특약) ※

⑨ “을”이 퇴거할 때에는 주택 및 부대시설을 입주 시 상태로 원상회복하여야 한다. 복구공사를 “을”이 행하지 않을시 “갑”은 당해주택에 발생한 손해를 원상으로 회복함에 필요한 비용을 임대보증금에서 공제 후 반환키로 한다.

## Ⅲ. 입주 후 바로 하셔야 할 일

### ■ 입주시 유의사항

- ♣ 입주초기 단지가 어수선한 틈을 타 관리사무소 또는 도시가스, 관리사무소 직원을 사칭하여 세대 내에 들어와 물건을 강제로 판매(특히 렌지후드필터, 가스경보기 등)하거나 물건을 훔쳐가는 사례가 많습니다. 꼭 신분확인 후 문을 열어주시기 바라며, 수상한 사람은 경비실 또는 관리사무소로 신고하시기 바랍니다.
- ♣ 입주 시 각종 쓰레기는 규격봉투에 넣어 배출하시고, 가전제품 및 가구 등 대형 폐기물은 관리사무소에 신고하여 수수료 납부 후 배출하시기 바랍니다.  
규격봉투를 사용하지 않고 쓰레기를 배출하시면 수거하지 않으며, 불법투기 행위로 간주하여 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
- ♣ 입주절차를 거쳐 키를 받으신 후 전북도시가스 제2지역관리소(063-254-1400)으로 전화하셔서 가스라인 연결 요청을 입주하시는 날짜에 맞춰 예약하시고 입주하는 날 가스 공급기관의 안전점검을 받으셔야 난방과 취사에 도움이 됩니다.
- ♣ 욕실장 거울에는 변색방지를 위한 옛지 코팅처리가 되어 있으므로 실내 습기로 인한 변색은 발생하지 않습니다. 다만 사용상의 부주의로 인한 산성세제(공팡이제거제, 표백제 등) 접촉 시 변색이 발생할 수 있습니다.

### ■ 입주시 해야 할 일

- ♣ 적절한 실내 온도, 습도 유지  
실내 오염물질은 실내 온도와 상대습도, 기류속도에 따라 방출량이 다르며, 특히 고온 다습하고 표면의 공기 흐름이 빠를 때 많이 발생하므로 입주 초기에는 실내가 고온 다습하지 않도록 주의하고 실내에 온도/습도계를 설치하여 상시 적절한 실내 온도, 습도를 유지하도록 합니다.
- ♣ 환기관리 생활화  
새집냄새를 빨리 없애기 위해 입주 후 3개월간은 외출할 때 창문을 닫고 난방을 켜두어 냄새가 충분히 빠져나오게 하시고, 외출에서 돌아오면 창문을 활짝 열어 환기를 하십시오. 이 때 바람이 잘 통하게 선풍기를 같이 켜두시면 냄새가 더 빨리 사라집니다.

## IV. 기타안내

### ■ 전입신고

- 관할 주민센터 또는 인터넷이용(민원24 [www.minwon.go.kr](http://www.minwon.go.kr))
- 전입주소 : 주소확정 후 추후공지

### ■ 입주관련 안내전화

구 분		담당기관(부서)	전화번호
시공관련 문의		현장사무실	☎ 063-262-5117
입주증발급 / 입주예정일 예약		입주지원센터	☎ 063-262-5401
키볼출 및 세대방문		관리사무소	☎ 063-262-5171
잔금확인 / 임대보증금 납부내역서발급		입주지원센터	☎ 061-743-6000~2
관리사무소		관리사무소	☎ 063-262-5171
중도금대출 상환 (6페이지 참고)	계 약 자 (59㎡, 74㎡, 84㎡)	익산중앙새마을금고	☎ 063-841-5313 (내선2→2)
		익산서부새마을금고	☎ 063-854-4393 (내선2→2)

※ 키볼출 및 A/S접수에 관한 전화상담은 입주개시일(2021.07.01.)부터 가능합니다.

### ■ 인근 생활편의시설 안내번호

구 분	관계기관	전화번호	비고	
전입 신고	봉동읍행정복지센터	063-290-3440	민원24( <a href="http://www.minwon.go.kr">www.minwon.go.kr</a> )	
	※ 아파트 사용검사 후 보존 등기 완료시까지 각 세대 주소 전입을 절대로 해서는 안 됩니다. (주소 전입 가능일은 별도 문자 발송 계획임) ※ 사용검사 후 보존등기(건축물대장작성→등기소 등기등)가 약 14일이 소요되므로 이점 협조 부탁드립니다.			
전화가입	전화국	국번없이 100(KT), 106(SK), 101(LG U+)		
가스신청	도시가스(설치)	063-254-1400	전북도시가스 제2지역관리소	
학교 신입생 배정, 전·편입학 등	초등학교	봉동읍행정복지센터	063-290-3440	
		봉동초등학교(행정실)	063-261-2010	
	중학교	완주교육지원청	063-270-7678	행정지원과
	고등학교	완주교육지원청	063-270-7678	행정지원과
전 기	한국전력공사	국번없이 123(고객센터)		
완주군청	완주군청	063-290-2114		
경찰서		국번없이 112		
소방서		국번없이 119		

## IV. 자주하시는 질문(Q & A)

1.	잔금은 언제까지 납부해야 하나요?
A	<p>입주지정기간내 입주증 발급전까지만 납부하시면 됩니다.</p> <p>입주지정기간 종료일 이후에 납부하게 될 경우에는 연체료가 발생하게 됩니다.</p>
2.	입주예정일 예약은 무엇인가요?
A	<p>이사기간 중 혼잡예방을 위해 엘리베이터 이용시간을 선착순으로 접수받습니다.</p> <p>입주지정기간내 엘리베이터로 이사하는 경우 별도의 엘리베이터 사용료는 받지 않습니다. (이후 비용문제는 관리사무소에 문의)</p> <p><b>이사예약은 입주자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.</b></p>
3.	중도금 대출을 받는 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?
A	<p>중도금대출을 상환 또는 전세자금대출 전환 중 한 가지를 결정하셔야 합니다.</p> <p>상환하실 경우에는 입주증 발급 전까지 상환 절차를 마치셔야 하며, 전세자금대출로 전환하실 경우도 입주증 발급 전에 전세자금대출로 전환하는 절차를 마치셔야 합니다.</p>
4.	이사당일에 전세금을 받아서 이사 오는 경우는 어떻게 하나요?
A	<p>입주예정일 당일 은행에 입금하시고 오시면 당일 입주가 가능합니다. 평일은 물론 토요일·일요일·공휴일 등 은행 휴무일에 입주지원센터에서는 현금수납을 하지 않습니다.</p> <p>따라서 이사 당일 잔금을 입금하시는 세대는 반드시 평일로 입주예정일을 잡으시기 바랍니다. 아울러 잔금 미납시 입주가 불가하므로 이사 전 필히 잔금을 완납하여 주시기 바랍니다.</p>
5.	입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?
A	<p>원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증이 발급이 됩니다.</p> <p>다만, 가족의 경우 가족관계를 입증할 수 있는 서류(주민등록등본, 건강보험증, 가족관계증명서 등), 위임장, 대리인신분증, <b>계약자 인감도장, 계약서 원본</b> 지참하고 오시면 됩니다.</p>
6.	관리비에치금은 뭔가요?
A	<p>공동주택관리법 제24조(관리비에치금)에 의거 입주자등이 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되기 이전의 기간 동안 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간 동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거 시에 환불하거나 새로운 입주자 등과 양도, 양수토록 하는 제도로 1개월간 집행한 관리비를 부과하는 현재 관리비 정산제(선 집행 후정산제도)하에서 단지운영을 위해 불가피한 제도입니다.</p>
7.	관리비는 언제부터 부담하나요?
A	<p><b>입주지정기간 내에 입주한 세대는 열쇠불출일 기준으로 부과합니다.</b> 단, 세대 전기, 수도, 난방비 등 세대에서 개별적으로 사용하는 관리비는 열쇠 불출시 검침하므로 실입주일 전 열쇠를 불출하는 경우에는 열쇠 불출 시 검침한 계량기 수치에 따라 부과됩니다. 또한 <b>입주지정 기간 내에 미 입주한 세대는 입주지정기간 종료일 익일부터 입주여부와 관계없이 계약자께서 부담하시게 됩니다.</b></p>